

भारतीय सर्वेक्षण विभाग  
SURVEY OF INDIA

दूरभाष / Telephone : (079) 23240451, 23240452  
फैक्स / FAX : (079) 23237518  
वेबसाइट / Website :  
[www.surveyofindia.gov.in](http://www.surveyofindia.gov.in)  
ई-मेल / E-mail : gdd.gdc.soi@gov.in



निदेशक का कार्यालय / OFFICE OF THE DIRECTOR  
गुजरात, दमण एवं दीव भू-स्थानिक ऑफिस केन्द्र  
GUJARAT, DAMAN & DIU GEO-SPATIAL DATA CENTRE  
सर क्रीक भवन, सेक्टर-10-ए  
Sir Creek Bhavan, Sector 10-A  
पोस्ट बॉक्स नं० 1 / Post Box No. 01  
गांधीनगर-382010(गुजरात) / Gandhinagar-382010(Gujarat)

संख्या. 2498 /17-बी

Dt. 31 -12-2019

नेमी आदेश सं० 9/17-बी दिनांक 31-12-2019

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी कल्याण समन्वयन समिति, अहमदाबाद से प्राप्त सूची अनुसार इस कार्यालय में वर्ष 2020 में निम्नलिखित राजपत्रित अवकाशो पर कार्यालय बन्द रहेगा।

अनुबन्ध - I

क्र.सं.	राजपत्रित अवकाश	दिनांक	सप्ताह का दिन
1.	मकर सक्रान्ति	जनवरी, 15	बुधवार
2.	गणतंत्र दिवस	जनवरी, 26	रविवार
3.	होली	मार्च, 10	मंगलवार
4.	महावीर जयंती	अप्रैल, 06	सोमवार
5.	गुड फ्राइडे	अप्रैल, 10	शुक्रवार
6.	बुद्ध पूर्णिमा	मई, 07	गुरुवार
7.	ईद-उल-फितर	मई, 25	सोमवार
8.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	अगस्त, 01	शनिवार
9.	कृष्ण जन्माष्टमी	अगस्त, 12	बुधवार
10.	स्वतंत्रता दिवस	अगस्त, 15	शनिवार
11.	मुहूर्म	अगस्त, 30	रविवार
12.	महात्मा गाँधी जयंती	अक्टूबर, 02	शुक्रवार
13.	दशहरा (विजयादशमी)	अक्टूबर, 25	रविवार
14.	मिलाद-उल-नबीया ईद-मिलाद (मोहम्मद साहब का जन्म दिन)	अक्टूबर, 30	शुक्रवार
15.	दीपावली (दिवाली)	नवम्बर, 14	शनिवार
16.	गुरु नानक जयंती	नवम्बर, 30	सोमवार
17.	क्रिसमस	दिसम्बर, 25	शुक्रवार

उपरोक्त राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को अनुबन्ध-II पर दर्शाई गई वैकल्पिक अवकाशो की सूची में से कोई दो अवकाश लेने की अनुमति होगी।

**अनुबन्ध - II**

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी, कल्याण सम्नवयन समिति, अहमदाबाद द्वारा अनुमोदित वर्ष 2020 के लिए प्रतिबंधित अवकाशो की सूची:-

क्र.स.	अवकाश	दिनांक	सप्ताह का दिन
1.	नव वर्ष दिवस	जनवरी, 01	बुधवार
2.	गुरु गोविन्द सिंह जन्म दिवस	जनवरी, 02	गुरुवार
3.	लोहरी	जनवरी, 13	सोमवार
4.	वसंत पंचमी/श्री पंचमी	जनवरी, 30	गुरुवार
5.	गुरु रविदास जन्म दिवस	फरवरी, 09	रविवार
6.	स्वामी दयानन्द सरस्वती जयंती	फरवरी, 18	मंगलवार
7.	शिवाजी जयंती	फरवरी, 19	बुधवार
8.	महाशिवरात्रि	फरवरी, 21	शुक्रवार
9.	हजरत अली जन्म दिवस	मार्च, 09	सोमवार
10.	होलिका दहन, ढोलयत्रा	मार्च, 09	सोमवार
11.	चैत्र शुक्लादि/गुडी पड़वा/उगाड़ी/चैती चाँद	मार्च, 25	बुधवार
12.	राम नवमी	अप्रैल, 02	गुरुवार
13.	ईस्टर (रविवार)	अप्रैल, 12	रविवार
14.	वैशाखी/विशुनु	अप्रैल, 13	सोमवार
15.	मसादि, वैशाखादी(बैंगाल)/बहामबीहु(आसाम)	अप्रैल, 14	मंगलवार
16.	गुरु रविन्द्रनाथ जयंती	मई, 08	शुक्रवार
17.	जमात-उल-विदा	मई, 22	शुक्रवार
18.	रथ यात्रा	जुन, 23	मंगलवार
19.	रक्षा बंधन	अगस्त, 03	सोमवार
20.	जन्माष्टमी/वैष्णव (समरता)	अगस्त, 11	मंगलवार
21.	पारसी नव वर्ष / नौरोज	अगस्त, 16	रविवार
22.	विनायक चतुर्थी / गणेश चतुर्थी	अगस्त, 22	शनिवार
23.	ओनम / तिरु ओनम दिवस	अगस्त, 31	सोमवार
24.	दशहरा(महा अष्टमी) (अतिरिक्त)	अक्टूबर, 23	शुक्रवार
25.	दशहरा(महा नवमी)	अक्टूबर, 24	शनिवार
26.	विजया दशमी (बंगाल, केरल)	अक्टूबर, 26	सोमवार
27.	महर्षि वाल्मिकी जन्म दिवस	अक्टूबर, 31	शनिवार
28.	करका चतुर्थी (करवा चौथ)	नवम्बर, 04	बुधवार
29.	दीपावली (दक्षिण भारत)/नरक चतुर्दशी	नवम्बर, 14	शनिवार
30.	गोवर्धन पुजा	नवम्बर, 15	रविवार
31.	भाई दूज	नवम्बर, 16	सोमवार
32.	प्रतिहार सष्ठी/ सूर्य सष्ठी (छठ पूजा)	नवम्बर, 20	शुक्रवार
33.	गुरु तेगबहादूर शहीदी दिवस	नवम्बर, 24	मंगलवार
34.	क्रिसमस ईव	दिसम्बर, 24	गुरुवार

इन वैकल्पिक अवकाशों को लेने के लिए पहले लिखित रूप में अनुमति लेनी होगी और सामान्यतः उस वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जाएगा जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने के लिए प्राधिकृत है। आकस्मिक अवकाश पंजिका में लाल स्याही से वैकल्पिक अवकाश दर्ज किया जायेगा। जहाँ तक संभव हो फील्ड में जाने वाले रिसेस के दौरान वैकल्पिक अवकाश उपयोग में लायेंगे।

भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं. एल-36085/876-ए, दिनांक 20-09-85 के अंतर्गत फील्ड कर्मचारी रिसेस के दौरान आनेवाली छुट्टियों को ही मनायेंगे। फील्ड कार्य के दौरान प्रत्येक माह, माह के दूसरे शनिवार को "ऑफ डे" के रूप में उपयोग किया जायेगा। फील्ड कार्य के दौरान अन्य अधिसूचित अवकाश के उपयोग में न लाये जाने के संदर्भ में फील्ड कर्मचारियों को समांतर संख्या में छुट्टियों की प्रतिपूर्ति के अंतर्गत आनेवाले रिसेस में किया जायेगा तथा प्रतिपूर्ति छुट्टी अगले वर्ष के लिये अग्रेषित नहीं की जायेगी। गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस, गाँधी जयंती, के तीन राष्ट्रीय अवकाशों को बंद अवकाश (Closed holiday) के रूप में मनायेंगे चाहे वे फील्ड में हो या मुख्यालय में हो।

सभी अवकाशों में तत्काल कार्य निपटाने के लिये अवकाश व्यवस्था की जायेगी और इसके लिए छुट्टी रोस्टर रखा जायेगा। अवकाश के दिन भी कर्मचारी इयूटी के लिये तैनात किया जायेगा तथा उस छुट्टी के स्थान पर आगमी किसी दिन प्रतिपूरक अवकाश ले सकेंगे। इस प्रकार की प्रतिपूरक छुट्टी इयूटी करने के एक माह के अंदर लेनी होगी, उसके उपरांत प्रतिपूरक अवकाश जमा नहीं होगा। प्रतिपूरक अवकाश के लिए राजपत्रित अधिकारी पात्र नहीं होंगे।



(आशीष कौशल)

निदेशक

प्रतिलिपि:

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ।
2. अपर महासर्वेक्षक, प.क्षे., जयपुर को सूचनार्थ।
3. निदेशक, राजस्थान जी.डी.सी. जयपुर को सूचनार्थ।
4. क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, जयपुर।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी।
6. मंत्रालयिक अनुभाग/गोपनीय अनुभाग/ डिजीटल अनुभाग/ तकनीकी अनुभाग/रिकार्ड अनुभाग/मैप सेल/ स्टेट/गेस्ट हाउस/डाटा एन्ट्री/ परीक्षा अनुभाग/ भण्डार अनुभाग
7. फाईल सं. 37-जी-9/37-जी-10/ गार्ड फाईल/नोटिस बोर्ड।