

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

दूरभाष सं० (0141) 2232341
(0141) 2236286

फैक्स सं० (0141) 2236286

E-Mail – zone.west.soi@gov.in



कार्यालय अपर महासर्वेक्षक
पश्चिमी क्षेत्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग
ग्रेट आर्क भवन – 1, सेक्टर – 10
विद्याधरनगर, जयपुर – 302039

OFFICE OF THE
ADDL SURVEYOR GENERAL
WESTERN ZONE, SURVEY OF INDIA
GREAT ARC BHAWAN-1, SECTOR-10
VIDYADHARNAGAR, JAIPUR – 302 039

पश्चिमी क्षेत्र कार्यालय का नेमी आदेश सं. 40 / 17-बी(प.क्षे.) दिनांक 30-11-2018

अपर महासर्वेक्षक, पश्चिमी क्षेत्र कार्यालय, का कार्यालय वर्ष 2019 के दौरान निम्नलिखित राजपत्रित अवकाशों पर बन्द रहेगा :-

कं.सं.	राजपत्रित अवकाश	दिनांक	शक संवत की तारीख	सप्ताह का दिन
वर्ष 2019 के दौरान केन्द्रीय सरकार के जयपुर स्थित कार्यालयों हेतु अनिवार्य राजपत्रित अवकाश सूची				
2019 ई.शक संवत 1940				
1.	मकर संक्रान्ति	14 जनवरी	पौष 24	सोमवार
2.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	माघ 06	शनिवार
3.	महाशिवरात्रि	04 मार्च	फाल्गुन 13	सोमवार
4.	होली	21 मार्च	फाल्गुन 30	गुरुवार
शक संवत 1941				
5.	महावीर जयन्ती	17 अप्रैल	चैत्र 27	बुधवार
6.	गुड फ्राइडे	19 अप्रैल	चैत्र 29	शुक्रवार
7.	बुद्ध पूर्णिमा	18 मई	वैशाख 28	शनिवार
8.	ईद-उल-फितर	05 जून	ज्येष्ठ 15	बुधवार
9.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	12 अगस्त	श्रावण 21	सोमवार
10.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	श्रावण 24	गुरुवार
11.	मुहर्म्म	10 सितम्बर	भाद्र 19	मंगलवार
12.	महात्मा गाँधी जन्म दिवस	02 अक्टूबर	अश्विन 10	बुधवार
13.	दशहरा (विजय दशमी)	08 अक्टूबर	अश्विन 16	मंगलवार
14.	दीपावली	27 अक्टूबर	कार्तिक 05	रविवार
15.	मिलाद-उन-नबी अथवा ईद-ए-मिलाद (पैगम्बर मोहम्मद साहब का जन्म दिवस)	10 नवम्बर	कार्तिक 19	रविवार
16.	गुरु नानक का जन्म दिवस	12 नवम्बर	कार्तिक 21	मंगलवार
17.	किसमस दिवस	25 दिसम्बर	पौष 04	बुधवार

2. उपरोक्त राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को पेज नम्बर 2 पर लिखी गई वैकल्पिक छुट्टियों की सूची में से कोई दो छुट्टियाँ लेने की अनुमति भी होगी ।

वर्ष 2019 के दौरान केन्द्रीय सरकार के जयपुर स्थित कार्यालयों हेतु ऐच्छिक अवकाश सूची				
क्र.सं.	अवकाश	दिनांक	शक संवत की तारीख	सप्ताह का दिन
2019 ई.शक संवत 1940				
1.	नव वर्ष दिवस	01 जनवरी	पौष 11	मंगलवार
2.	लोहरी	13 जनवरी	पौष 23	रविवार
3.	पोंगल	15 जनवरी	पौष 25	मंगलवार
4.	श्री पंचमी / बसन्त पंचमी	10 फरवरी	माघ 21	रविवार
5.	गुरु रविदास जन्म दिवस	19 फरवरी	माघ 30	मंगलवार
6.	शिवाजी जयन्ती	19 फरवरी	माघ 30	मंगलवार
7.	स्वामी दयानन्द सरस्वती जयन्ती	01 मार्च	फाल्गुन 10	गुरुवार
8.	होलिका दहन	20 मार्च	फाल्गुन 29	बुधवार
9.	ढोल यात्रा	21 मार्च	फाल्गुन 30	गुरुवार
10.	हजरत अली जन्म दिवस	21 मार्च	फाल्गुन 30	गुरुवार
शक संवत 1941				
11.	चैत्र शुक्लादि / गुडी पडवा / उगडी / चैतिचंड	06 अप्रैल	चैत्र 16	शनिवार
12.	रामनवमी	13 अप्रैल	चैत्र 23	शनिवार
13.	वैशाखी / विशु / मसादी	14 अप्रैल	चैत्र 24	रविवार
14.	वैशाखदी (बंगाल) / बिहाग बिहु (असम)	15 अप्रैल	चैत्र 25	सोमवार
15.	ईस्टर रविवार	21 अप्रैल	वैशाख 01	रविवार
16.	गुरु रविन्द्र नाथ का जन्म दिवस	09 मई	वैशाख 19	गुरुवार
17.	जमात-उल-विदा	31 मई	ज्येष्ठ 10	शुक्रवार
18.	रथयात्रा	04 जुलाई	आषाढ 13	गुरुवार
19.	रक्षा बन्धन	15 अगस्त	श्रावण 24	गुरुवार
20.	पारसी नव वर्ष दिवस / नौरोज	17 अगस्त	श्रावण 26	शनिवार
21.	जन्माष्टमी	24 अगस्त	भाद्र 02	शनिवार
22.	गणेश चतुर्थी / विनायक चतुर्थी	02 सितम्बर	भाद्र 11	सोमवार
23.	ओणम एवं थिरु ओणम दिवस	11 सितम्बर	भाद्र 20	बुधवार
24.	दशहरा महासप्तमी (अतिरिक्त)	05 अक्टूबर	आश्विन 13	शनिवार
25.	दशहरा महाअष्टमी (अतिरिक्त)	06 अक्टूबर	आश्विन 14	रविवार
26.	दशहरा (महा नवमी)	07 अक्टूबर	आश्विन 15	सोमवार
27.	महर्षि वाल्मिकी जी का जन्म दिवस	13 अक्टूबर	आश्विन 21	रविवार
28.	करक चतुर्थी (करवाचौथ)	17 अक्टूबर	आश्विन 25	गुरुवार
29.	नरक चतुर्दशी	27 अक्टूबर	कार्तिक 05	रविवार
30.	गोवर्धन पूजा	28 अक्टूबर	कार्तिक 06	सोमवार
31.	भाई दूज	29 अक्टूबर	कार्तिक 07	मंगलवार
32.	प्रतिहार षष्ठी अथवा सूर्य षष्ठी (छठ पूजा)	02 नवम्बर	कार्तिक 11	शनिवार
33.	गुरु तेग बहादुर शहीदी दिवस	24 नवम्बर	अग्रहायण 03	रविवार
34.	किसमस की पूर्व संध्या	24 दिसम्बर	पौष 03	मंगलवार

3. वैकल्पिक अवकाश के उपभोग के लिए अग्रिम आवेदन दिया जाना आवश्यक है और सामान्यतः उस वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जायेगा जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत के लिए प्राधिकृत है। इसका रिकार्ड रखा जायेगा तथा आकस्मिक अवकाश पंजिका में लाल स्याही से वैकल्पिक अवकाश दर्ज किया जायेगा।

लगातार पृष्ठ 3 पर ...

4. सभी छुट्टियों के दिनों में भी तार सन्देश तथा अति-तत्काल/आवश्यक व तात्कालिक कार्यों के निपटान के लिए आवश्यक व्यवस्था की जायेगी। प्रत्येक कार्यालय में एक छुट्टी रोस्टर रखा जायेगा और जो भी कर्मचारी छुट्टी के दिन ड्यूटी के बदले आगामी किसी भी दिन प्रतिपूरक छुट्टी ले सकेगा। इस प्रकार की प्रतिपूरक छुट्टी ड्यूटी करने के लिए एक माह के अन्दर लेनी होगी। प्रतिपूरक छुट्टियों को जमा करने के लिए अनुमति नहीं दी जायेगी। प्रतिपूरक छुट्टी अगले वर्ष में आगे नहीं ले जाने दी जायेगी।

(ओ० पी० त्रिपाठी)
अपर महासर्वेक्षक, पश्चिमी क्षेत्र।

वितरण :-

- (1) भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून दो प्रतियाँ।
- (2) अपर महासर्वेक्षक, दक्षिणी क्षेत्र, बंगलूरु/उत्तरी क्षेत्र, चण्डीगढ़/पूर्वी क्षेत्र, कोलकता/ मध्य क्षेत्र, जबलपुर/पूर्वोत्तर क्षेत्र, शिलांग/भारतीय सर्वेक्षण एवं मानचित्रण संस्थान, हैदराबाद/मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद/विशिष्ट क्षेत्र, देहरादून।
- (3) निदेशक, राजस्थान, भू-स्थानिक डाटा केन्द्र, जयपुर।
- (4) निदेशक, गुजरात, दमन एवं द्वीव, भू-स्थानिक डाटा केन्द्र, गाँधीनगर।
- (5) सभी स्टेट भूस्थानिक ऑकड़ा केन्द्रों, भारतीय सर्वेक्षण विभाग।
- (6) निदेशक, डी.एम.सी., देहरादून/निदेशक, एस.टी.आई., हैदराबाद/ निदेशक, जी.आई.एस.एण्ड आर.एस., हैदराबाद/ निदेशक, जी.एण्ड आर.बी., देहरादून/ निदेशक, पूर्वी/पश्चिमी/उत्तरी/दक्षिणी मुद्रण वर्ग, भारतीय सर्वेक्षण विभाग।
- (7) अति महानिदेशक, एम.ओ.-जी.एस.जी.एस., आर्मी हैडक्वार्टर्स, नई दिल्ली।
- (8) केन्द्रीय वेतन एवं लेखाधिकारी, देहरादून/ क्षेत्रीय वेतन एवं लेखाधिकारी, जयपुर।
- (9) स्थापना एवं लेखाधिकारी/तकनीकी अधिकारी/सहायक भण्डार अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक / गोपनीय अनुभाग (प.क्षे. कार्यालय) / गार्ड फोल्डर।
- (10) फाईल संख्या 37-जी-9/नेमी आदेश फोल्डर।