

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता-700016 (प०ब०)
दूरभाष सं०: 033-22876950
फैक्स सं०: 033- 22834694
ई-मेल: epg.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol.soi@gov.in

सं०. - 786 /8-A

दिनांक : 18-09-2017

सूचना-I/NOTICE-I

मैंने दिनांक 18-09-2017 (पूर्वा०) को निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार श्री आशीष कौशल, निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को उनके अर्जित अवकाश से वापिस आने पर सौंप दिया है।

I have handed over the charge of Director, Eastern Printing Group, Kolkata to Shri Ashish Kaushal, Director, Eastern Printing Group, Kolkata on the fore-noon of 18-09-2017 on his return from Earned Leave.

अरिन कुमार दत्ता

(अरिन कुमार दत्ता)
(ARIN KUMAR DUTTA)
प्रबन्धक (कनिष्ठ)
MANAGER (JUNIOR)
पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता
EASTERN PRINTING GROUP

सूचना-II/NOTICE-II

मैंने दिनांक 18-09-2017 (पूर्वा०) को निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार श्री अरिन कुमार दत्ता, प्रबन्धक (कनिष्ठ), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता से अर्जित अवकाश से वापस आने पर ले लिया है।

I have taken over the charge of Director, Eastern Printing Group, Kolkata from Shri Arin Kumar Dutta, Manager(Jr), Eastern Printing Group, Kolkata on the fore-noon of 18-09-2017 on my return from Earned Leave.

आशीष कौशल

(आशीष कौशल)
(ASHISH KAUSHAL)
निदेशक
DIRECTOR
पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता
EASTERN PRINTING GROUP

वितरण :

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
3. समस्त अपर महासर्वेक्षक /निदेशको को सूचनार्थ प्रेषित । (ई-मेल द्वारा)
4. प्रबन्धक (कनिष्ठ) - I & II / कर्मशाला प्रबन्धक को सूचनार्थ ।
5. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
6. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता को सूचनार्थ । (ई-मेल द्वारा)
7. स्थापना व लेखा अधिकारी, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सूचनार्थ प्रेषित ।
8. अधिकारियों की व्यक्ति फाईल ।
9. निदेशक का फोल्डर ।