

033-22875731/32/33/34
GRAM: "SUREAST"
FAX:- 033-22479038
E-mail:- wbs.gdc soi@gov.in



SURVEY OF INDIA

WEST BENGAL & SIKKIM GDC
13, WOOD STREET,
KOLKATA:- 700016.

W.B. & SIKKIM GDC'S KOLKATA ROUTINE ORDER NO. 01/37-G-11 DATED 06.02.2019

पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम जीडीसी, कोलकाता नेमी आदेश सं. 01/37-G-11 दिनांक 06.02.2019

1. सहायक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति
(PROMOTION TO THE POST OF ASSISTANT ON REGULAR BASIS)

भारत के महामहोदय के दिनांक 20-12-2018 के पत्रांक सी- 6972/1354 (सहायक / एच . सी) के अनुसार निम्नलिखित प्रवर श्रेणी लिपिक को सहायक के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है।

With the approval of the Surveyor General of India vide his letter No. C-6972/1354 (Assistant / H.C) dated. 20-12-2018, the undermentioned Upper Division Clerk is hereby promoted to the Post of **Assistant** on regular basis in the level of Pay Matrix 6 with effect from the date shown against the name below:-

क्रम. संख्या Sl. No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जानी है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागू होने की तिथि Date of effect.
1.	श्रीमती शम्पा मुखर्जी Smt. Shampa Mukherjee	प्रवर श्रेणी लिपिक UPPER DIVISION CLERK	सहायक / मुख्य लिपिक ASSISTANT / H.C.	लेवल 6 Level 6	20-12-2018

(प्राधिकार :- सं. सी -6972/1354 (सहायक / एच . सी) दिनांक 20-12-2018)
(Authority :- S.G.'s letter No. C-6972 / 1354 (Assistant / H.C) dated. 20-12-2018)

ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियमित हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनके नियमित किया जायेगा।

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR-22(I) (a) (I), on that basis Head of Office will fix/regularize her pay in new level of Pay Matrix.

iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जाँच / दण्ड लम्बित नहीं है।

Certified that no disciplinary proceeding / vigilance case / punishment is pending against her.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का वहन वर्ष 2018-19 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जायेगा एवं उचित शीर्ष के नामे किया जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial year 2018-2019 and debited to the appropriate Head of Account.

2. मोटर-ड्राइवर-कम-मैकेनिक ग्रेड-I के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति

(PROMOTION TO THE POST OF MTD GDE-I ON REGULAR BASIS)

भारत के महामन्त्री, के दिनांक 20-12-2018 के पत्रांक सी-7046/1077 (ग्रेड-I) के अनुसार निम्नलिखित मोटर-ड्राइवर-कम-मैकेनिक ग्रेड-II को मोटर-ड्राइवर-कम-मैकेनिक ग्रेड-I के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 5 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है।

With the approval of the Surveyor General of India, vide his letter No. C-7046 / 1077 (Grade-I) dated. 20-12-2018, the undermentioned Motor-Driver-Cum-Mechanic-II is hereby promoted to the Post of **Motor-Driver-Cum-Mechanic-I** on regular basis in the level of Pay Matrix 5 with effect from the date shown against the name below:-

क्रम. संख्या Sl. No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जानी है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागू होने की तिथि Date of effect.
1.	श्री तरुण कुमार हलदर Shri Tarun Kumar Halder	मोटर-ड्राइवर-कम - मैकेनिक ग्रेड-II Motor-Driver- Cum-Mechanic-II	मोटर-ड्राइवर-कम - मैकेनिक ग्रेड-I Motor-Driver- Cum-Mechanic-I	लेवल 5 Level 5	09-01-2019

(प्राधिकार :- सं. सी -7046/1077 (ग्रेड - I) दिनांक 20-12-2018)

(Authority :- S.G.'s letter No. C-7046 / 1077 (Grade- I) dated. 20-12-2018)

ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियमित हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनके नियमित किया जायेगा।

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR-22(I) (a) (I), on that basis Head of Office will fix/regularize her pay in new level of Pay Matrix.

iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जाँच / दण्ड लम्बित नहीं है।
Certified that no disciplinary proceeding / vigilance case / punishment is pending against him.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का वहन वर्ष 2018-19 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जायेगा एवं उचित शीर्ष के नामे किया जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial year 2018-2019 and debited to the appropriate Head of Account.

3. मानचित्रकार डिवि -I के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति

(PROMOTION TO THE POST OF D/MAN Div-I ON REGULAR BASIS)

भारत के महामन्त्री, के दिनांक 19-12-2018 के पत्रांक सी -6878/1800 के अनुसार निम्नलिखित मानचित्रकार डीव-II को मानचित्रकार डिवि -I के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है।

With the approval of the Surveyor General of India vide his letter No. C-6878 / 1800 dated. 19-12-2018, the undermentioned Drafts Man Gde-II are hereby promoted to the Post of **D/Man Div - I** on regular basis in the level of Pay Matrix 6 with effect from the date shown against the name below:-

क्रम. संख्या Sl. No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जाती है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागू होने की तिथि Date of effect.
1.	श्रीमती बेबी शिल Smt. Baby Shil	मानचित्रकार ग्रेड - II D/Man Gde-II	मानचित्रकार डिवि - I D/Man Div - I	लेवल 6 Level 6	19-12-2018
2.	श्री अखिल बरन घोष Shri Akhil Baran Ghosh	मानचित्रकार ग्रेड- II D/Man Gde-II	मानचित्रकार डिवि - I D/Man Div.- I	लेवल 6 Level 6	24-12-2018

(प्राधिकार :- सं. सी -6878/1800 दिनांक 19-12-2018)

(Authority :- S.G.'s letter No. C-6878 / 1800 dated. 19-12-2018)

ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियमित हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनके नियमित किया जायेगा |

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR-22(I) (a) (I), on that basis Head of Office will fix/regularize her pay in new level of Pay Matrix.

iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जाँच / दण्ड लम्बित नहीं है |
Certified that no disciplinary proceeding / vigilance case /punishment is pending against her/him.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का बहन वर्ष 2018-19 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जायेगा एवं उचित शीर्ष के नामे किया जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial year 2018-2019 and debited to the appropriate Head of Account.

4. सर्वेक्षण सहायक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति

(PROMOTION TO THE POST OF SURVEY ASSISTANT ON REGULAR BASIS)

भारत के महासर्वेक्षक, के दिनांक 31-12-2018 के पत्रांक सी -7107/985 (सर्वेक्षण सहायक) के अनुसार निम्नलिखित टोपो स्टाफ ग्रेड - II / डिविजन - II को सर्वेक्षण सहायक के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है |

With the approval of the Surveyor General of India vide his letter No. C-7107/985 (Survey Assistant) dated. 31-12-2018, the undermentioned Topo Staff Gde - II/ Division - II is hereby promoted to the Post of Survey Assistant on regular basis in the level of Pay Matrix 6 with effect from the date shown against the name below:-

क्रम. संख्या Sl. No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जाती है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागू होने की तिथि Date of effect.
1.	श्री अनुपम दास Shri Anupam Das	पटलचित्रक ग्रेड-II P/Tr Gde -II	सर्वेक्षण सहायक Survey Assistant	लेवल 6 Level 6	01-01-2019

(प्राधिकार :- सं. सी -7107/985 (सर्वेक्षण सहायक) दिनांक 31-12-2018)

(Authority :- S.G.'s letter No. C-7107 / 985 (Survey Assistant) dated. 31-12-2018)

ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियमित हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनके नियमित किया जायेगा।

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR-22(I) (a) (I), on that basis Head of Office will fix/regularize her pay in new level of Pay Matrix.

iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जाँच / दण्ड लम्बित नहीं है।

Certified that no disciplinary proceeding / vigilance case / punishment is pending against him.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का वहन वर्ष 2018-19 के लिए संसदीय बजट अनुदान से पूरा किया जायेगा एवं उचित शीर्ष के नामे किया जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial year 2018-2019 and debited to the appropriate Head of Account.

5. इस कार्यालय में स्थानांतरण / TRANSFER IN

निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों ने निम्न विवरणानुसार इस कार्यालय में स्थानान्तरण पर अपनी उपस्थिति दी।

Following officials are joined in this office on their transfer:

क्रम सं Sl.No.	नाम NAME	पदनाम Designation	किस कार्यालय से स्थानान्तरित हुआ Office from which transferred	स्थानांतरण की तिथि Date of transfer
1.	श्री दीपेश दाम Dipesh Das	भण्डार पाल – II Store Keeper Gde-II	पूर्वी मुद्रण वर्ग Eastern Printing Group	09-01-2019(पूर्वान्त)

6. इस कार्यालय से स्थानांतरण / TRANSFER OUT

इस कार्यालय के निम्नलिखित वर्णित अधिकारी / कर्मचारी भारतीय सर्वेक्षण विभाग के विभिन्न कार्यालयों में स्थानान्तरित हुए।

Following officials of this office transferred out to various offices of Survey of India :

क्रम सं Sl.No.	नाम NAME	पदनाम Designation	किस कार्यालय में स्थानान्तरित हुआ Office where transferred	स्थानांतरण की तिथि Date of transfer
1.	श्री बिस्वजीत सोम Shri Biswajit Som	भण्डार पाल – II Store Keeper Gde-II	पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता Eastern Printing Group, Kolkata	08-01-2019(पूर्वान्त)
2.	श्रीमती बुलबुल बासु Smt. Bulbul Basu	मानचित्र कार डिब – I Drafts Man Gde - I	पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता Eastern Printing Group, Kolkata	29.01.2019(अपराह्न)
3.	श्री अजय बोस Shri Ajoy Bose	मानचित्र कार डिब – I Drafts Man Gde-I	पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता Eastern Printing Group, Kolkata	29.01.2019(अपराह्न)

7. कैशियर के पदभार में परिवर्तन / Change of Cashier Charge

इस कार्यालय के कार्यालय आदेश संख्या 15 /37-जी-20 दिनांक 18-01-2019 के तहत निम्नलिखित कर्मचारी ने इस कार्यालय के कैशियर का प्रभार ग्रहण कर लिया है।

The undermentioned personnel has taken over the charges of Cashier of this Office vide this GDC office Order No. 15/37-G-20 dated.18-01-2019

क्रम सं Sl.No.	नाम और पदनाम Name & Designation	ग्रहण करने की तिथि Date of Assuming Charge
1.	श्री शुभेश कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Shubhesh Kumar, Upper Division Clerk	24-01-2019 (A/N)

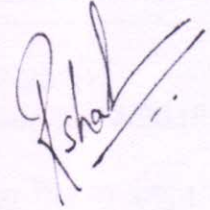
(प्राधिकार :- पश्चिम बंगाल एवम् सिक्किम जीडीसी के कार्यालय आदेश सं. 15 /37-जी-20 दिनांक 18-01-2019)
(Authority :- WB & Sikkim GDC's office Order No. 15/37-G-20 dated. 18-01-2019)

8. सेवानिवृत्ति/RETIREMENT

इस कार्यालय के अधोलिखित अधिकारी/कर्मचारी उनके नाम के समक्ष दर्शाई गयी तिथि से सेवानिवृत्ति हुए।

The undermentioned personnel of this GDC retired on Superannuation with effect from the date shown against their names as mentioned below:-

क्रम सं Sl.No.	नाम और पदनाम Name & Designation	सेवानिवृत्ति की तारीख Date of Retirement
1.	श्री तरुण कुमार सेन, सर्वेक्षण सहायक Shri Tarun Kumar Sen, Survey Assistant	31-12-2018 (A/N)
2.	श्री सुनील कुमार मन्ना, खलामी Shri Sunil Kumar Manna, Khalasi	31-12-2018 (A/N)
3.	श्री कृष्ण पादा सरदार, सर्वेक्षण सहायक Shri Krishna Pada Sardar, Survey Assistant	31-01-2019 (A/N)



(रजत शर्मा Rajat Sharma) कर्नल Col
निदेशक Director
पश्चिम बंगाल एवम् सिक्किम जीडीसी
WB & Sikkim GDC, Kolkata

Copy to :

1. The Surveyor General of India for information.
2. All Addl. Surveyor General and Director for information
3. SOI Website Admin (through mail).
4. RP & AO, Kolkata for information.
5. SS(HQ)/CPIO/E&AO/Estate Officer/Technical Officer
6. In-charge: Confidential / Correspondence /Actt. & Drawl-A/B/C/Cashier/P.S/ Store/Security/Fire Fighting/MT/Horticulture/Wing-I/Wing-II/Archival/MRIS & MSO/R&M Section.
7. S/Book & P/F of Concerned officials.
8. Notice Board / Guard File