

दूरभाष Phone : 27201181 (EPABX)
फैक्स Fax : 040-27200286
ई-मेल e-mail : iism.soi@gov.in
वेब साइट Website : www.iism.nic.in



भारतीय सर्वेक्षण एवं मानचित्रण संस्थान
उप्पल, हैदराबाद, तेलंगाना - 500 039
INDIAN INSTITUTE OF SURVEYING & MAPPING
UPPAL, HYDERABAD, TELANGANA - 500 039

नेमी आदेश सं० सी- /37-G-9/XIII/ IISM दिनांक अक्टूबर, 2020
ROUTINE ORDER NO. C-11 /37-G-9/XIII/ IISM DATED 16 -10-2020

I. उप अधीक्षक सर्वेक्षकों का कार्यभार ग्रहण संबंधी / ASSUMPTION OF CHARGE OF DEPUTY SUPERINTENDING SURVEYORS:

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित निम्न दर्शाये गए कर्मियों ने, उप अधीक्षक सर्वेक्षक पद पर स्टीरियोसकोपिक विज्ञान परीक्षा में उत्तीर्ण होने के बाद संस्थान में दिनांक 28.09.2020 (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण कर लिये हैं।

The undermentioned personnel on selection from UPSC have assumed charge in this Institute on the forenoon of 28.09.2020 in the post of Deputy Superintending Surveyor after passing the Stereoscopic vision test:

Sl.No.	Name	Authority -S.G's letter
1.	Shri Mahavir Prasad Meena	No.E1-5756/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
2.	Shri Rohit Gaur	No.E1-5758/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
3.	Shri Suryansh Jasuja	No.E1-5759/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
4.	Shri Anbumani B	No.E1-5760/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
5.	Shri Krishna Kumar Kharwar	No.E1-5761/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
6.	Shri Space Gupta	No.E1-5763/579-Sel-2019 dated 05.08.2020
7.	Shri Deepak Bharti	No.E1-5765/579-Sel-2019 dated 05.08.2020

II. सरकारी सेवा में बने रहने की स्वीकृति / RETENTION IN GOVT. SERVICE:

इस संस्थान के श्रीमति एन. सुब्बायम्मा, वरिष्ठ लाइब्रेरियन और सूचना सहायक (ग्रुप बी अराजपत्रित) को 50 वर्ष की आयु पूरा होने पर भी सरकारी सेवा में बने रहते हैं।

Smt. N. Subbayamma, Sr. Library & Information Assistant (Group 'B'-Non-Gazetted) of the Institute is retained in Government Service on attaining 50 years of age.

(Authority : letter No.199-S/18-A-7-1/IISM dated 25.09.2020)

III. एम०ए०सी०पी०/ MODIFIED ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME:

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के पत्र सं० A-11019/1/2008-सी०डी०एन० दिनांक 08.06.2009 के अंतर्गत प्राप्त कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन सं० 35034/3/2008-स्था० (डी) दिनांक 19.05.2009 में निहित अनुदेशों के अनुसरण में इस कार्यालय के निम्नलिखित ग्रुप सी कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शाई गई तारीख से एम०ए०सी०पी० योजना के तहत वित्तीय उन्नयन का लाभ दिया जाता है:-

In pursuance of Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Dept. of Personnel and Training)'s O.M. No. 35034 / 3 /2008 – Estt. (D) dt. 19-05-2009 received under DST's Lr. No. A-11019 / 1 / 2008 – CDN dated 08-06-2009, the under mentioned Group 'C' (Erstwhile Group 'D') Personnel of this Institute are hereby granted Financial Upgradation under modified assured career progression scheme with effect from the dates as mentioned against their names :-

Sl. No.	Name (S/Shri/Smt)	Designation	Pay Matrix Level	Financial Upgradation	Date of Effect	Authority
1.	K. Jwanes,	MTS (Fireman Grade. II)	Level 3	II Financial Upgradation	01-04-2020	S.G.'s Lr.No.C-2731/1902-MACP (Group 'D') dt.25.09.20.
2.	K.Pramila	MTS (Khalasi)	Level 3	II Financial Upgradation	01-10-2020	

उपरोक्त कर्मचारियों को नए वेतनमान में वेतन निर्धारित करने के लिए एफओआर 22(I)(क)(1) के तहत विकल्प देना होगा। वेतन का नियतन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा किया जाएगा।

The above individuals are required to exercise an option under FR 22 (I) (a) (1) for fixation of pay on grant of Financial Upgradations under MACP Scheme. The fixation of pay will be done by Head of Office.

IV. नगद निर्वाह एवं खजांची भत्ता / CASH HANDLING AND TREASURY ALLOWANCE:

भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्यालय ज्ञापन संख्या. 4/6/2017-Estt.(Pay-II) दिनांक 18.01.2019 के अनुसरण में, निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के आगे दिए गए विवरण के अनुसार नगद निर्वाह एवं खजांची भत्ता आहरित करने के लिए स्वीकृति दी जाती है।

In accordance with Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training O.M.No.F.No.4/6/2017-Estt.(Pay-II) dated 18.01.2019, sanction is hereby granted to draw Cash Handling and Treasury Allowance to the undermentioned employee as per details shown against his name:

Name & Designation (S/Shri)	Amount of Cash handling and Treasury allowance granted	Period	Remarks
C. Ravi Kumar, Assistant	Rs.700/- p.m	01.03.2019 to 17.02.2021 (Till such date he performs the duties of Cashier or 17.02.2021 which ever is earlier)	He has taken FG policy valid upto 17-02-2021.

अतिरिक्त व्यय इस संस्थान के वित्तीय वर्ष 2020-21 के स्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा तथा समुचित लेखा शीर्ष में डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this Institute for the year 2020-21 and debited to the appropriate head of account.

V. एनपीएस के स्थान पर सीसीएस पेंशन नियमों के तहत कवरेज / COVERAGE UNDER CCS (PENSION) RULES, 1972 IN PLACE OF NPS:

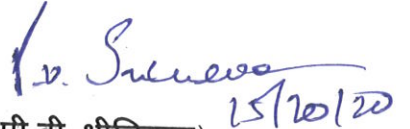
भारत सरकार, पेन्शन एवं पी डब्ल्यू विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 57/04/2019-P&PW(B) दिनांक 17.02.2020 के अनुसार निम्नलिखित कर्मचारियों को, जिनके नियुक्ति के लिये चयन दिनांक 01-01-2004 से पहले हुई थी, परन्तु सरकारी सेवा में दिनांक 01-01-2004 के बाद जॉइन हुये थे, अब वे नये पेन्शन पद्धति के बदले सीसीएस (पेन्शन) नियम 1972 के अंतर्गत शासित होंगे।

As per GOI, Department of Pension and PW O.M.No. 57/04/2019-P&PW(B) dated 17.02.2020 below mentioned employees whose selection for appointment was finalized before 01.01.2004 but joined Government service on or after 01.01.2004 are now covered under CCS(Pension) Rules, 1972 in place of National Pension System (NPS):

Sl.No.	Name S/Shri	Present Designation (Initially appointed)	Date of Provisionally Selected for the post	Date of Joining in Department
1	M.Srinivas	MTD Gde.II (MTD cum Mech)	24.12.2003	01.09.2004
2.	P.Pushpa Raj	R.K.Gde-IV (Safai Karmachari)	09.10.2003	27.12.2004

VI. निधन/OBITUARY:

Shri B. Anjaneyulu, Artificer Black Smith expired on 05.09.2020.


(पी.वी श्रीनिवास)
अपर महासर्वेक्षक

Distribution:

1. The Surveyor General of India, Dehradun.(Email)
2. The I/C Website Management system(IT Cell),SGO, Dehradun (admn.soi@gov.in) for uploading in SOI website. (Email).
3. The Regional Pay & Accounts Officer, Hyderabad(Email).
4. ASO / TO.
5. OS(Accounts) /O.S(B)/ I/c Confdl. Section.
6. Service Book of concerned/ Guard File.

