


<p>निदेशक का कार्यालय पूर्वी मुद्रण वर्ग 14, वुड स्ट्रीट, कोलकाता-700016 (प०ब०) दूरभाष सं०: 033-22876950 फैक्स सं०: 033-22834694 ई-मेल: <a href="mailto:epg.kol.soi@gov.in">epg.kol.soi@gov.in</a> सं० - /37-G-15(EPGRO)</p>		<p>OFFICE OF DIRECTOR Eastern Printing Group, 14, Wood Street Kolkata-700016 (W.B.) Phone No. 033- 22876950 Fax No. 033- 22834694 E-mail: <a href="mailto:epg.kol.soi@gov.in">epg.kol.soi@gov.in</a> दिनांक : -04-2017.</p>
--	---	---

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० /37-G-15(EPGRO) दिनांक -04-2017  
EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 04 /37-G-15(EPGRO) DATED 04-04-2017

1. तकनीकी श्रमिक से रिप्रोडक्शन स्टाफ (ग्रेड-IV) के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति / Promotion on regular basis from Technical Labour to Reproduction Staff (Grade-IV)

श्री टी०एन० वाटेकर, तकनीकी श्रमिक, संवर्ग 'सी' (पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी') को रिप्रोडक्शन स्टाफ, डिस्पेचर, (ग्रेड-IV) के पद पर 06-03-2017 एवं श्री बी० पवन, तकनीकी श्रमिक, संवर्ग 'सी' (पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी') को रिप्रोडक्शन स्टाफ, एल०एम०पी०, (ग्रेड- IV) के पद पर 09-03-2017 से नियमित आधार पर पदोन्नत किया जाता है ।

Shri T.N. Watekar, Technical Labour Group `C` (erstwhile Group `D`) is hereby promoted to the post of Reproduction Staff, Despatcher, (Grade-IV) on regular basis with effect from 06-03-2017 and Shri B. Pavan, Technical Labour Group `C` (erstwhile Group `D`) is hereby promoted to the post of Reproduction Staff, L.M.P., (Grade-IV) on regular basis with effect from 09-03-2017.

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का मामला या दण्ड प्रक्रिया लम्बित नहीं है ।

Certified that no disciplinary proceeding/vigilance case/punishment are pending against the above Govt. Servant.

2. उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित करने के लिए एफ०आर० 22(I)(क)(1) के तहत विकल्प देना होगा ।

He is required to exercise an option under Rule F.R. 22(I)(a)(1) for fixation of pay on his promotion.

3. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2017-2018 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2017-2018 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का पत्र सं०ई2-492/2133-D.C.(Coll.27) दिनांक 13-02-2017)

II. मानदेय की स्वीकृति /Grant of Honorarium :-

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता के निम्नलिखित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को वर्ष 2016-17 के दौरान सम्मान/मानदेय प्रदान किया गया :-

क्रम सं०	नाम एवं पदनाम	मानदेय राशि (रुपया)
1.	श्री सुशान्त धर राय, कर्मशाला प्रबन्धक	रु० 2500/-
2.	श्री अमित कुमार बिस्वास, सर्वेक्षण सहायक	रु० 2500/-
3.	श्री देव नारायण सिंह, अभिलेख पाल, ग्रेड-I	रु० 2500/-
4.	श्री ए०के० कांजीलाल, भंडार सहायक	रु० 2500/-
5.	श्री सुशील कुमार दास, वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	रु० 2500/-
6.	श्री सुनील सरदार, सहायक	रु० 2500/-
7.	श्री अंजन चक्रवर्ती, फोटोग्राफर ग्रेड II	रु० 2500/-
8.	श्री सजल कुमार घोष, एल०एम०पी० ग्रेड II	रु० 2500/-
9.	श्री सोमेश प्रमानिक, अवर श्रेणी लिपिक	रु० 2500/-
10.	श्री भूगल राम, खलासी	रु० 2500/-
11.	श्री देव बहादुर, तकनीकी श्रमिक	रु० 2500/-
12.	श्री तारक चन्द्र देबनाथ, धुलाई कर्मी	रु० 2500/-

The name of following Officers and Staff who received honorarium for the year 2016-17 are given below as under :-

Sl. No.	Name and Designation	Amount of honorarium
1.	Shri Sushanta Dhar Roy, Works Manager	Rs. 2500/-
2.	Shri Amit Kumar Biswas, Survey Assistant	Rs. 2500/-
3.	Shri Deo Narayan Singh, R.K. Div. I	Rs. 2500/-
4.	Ahri A.K. Kanjilal, Store Assistant	Rs. 2500/-
5.	Shri Sushil Kumar Das, Senior Reprographer	Rs. 2500/-
6.	Shri Sunil Sardar, Assistant	Rs. 2500/-
7.	Shri Anjan Chakraborty, Photographer Gde. II	Rs. 2500/-
8.	Shri Sajal Kumar Ghosh, L.M.P. Gde. II	Rs. 2500/-
9.	Shri Somesh Pramanick, U.D.C.	Rs. 2500/-
10.	Shri Bhugal Ram, Khalasi	Rs. 2500/-
11.	Shri Deo Bahadur, Technical Labour	Rs. 2500/-
12.	Shri Tarak Chandra Debnath, Wash Boy	Rs. 2500/-

The extra expenditure involved will be met from with the sanctioned grant of this office for year 2016-17 and debited to the appropriate Head of Account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय जापन सं०स्था०-1451/1316(2016-2017) दिनांक 29-03-2017)

Contd...P/3.

III. सरकारी सेवा में प्रतिधारण :-

भारत के महासर्वेक्षक कार्यालय में गठित विशेष पुनरीक्षण समिति ने इस निदेशालय के निम्नलिखित कर्मचारियों का, उनके 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने अथवा 30 वर्ष की अर्हक सेवा पूरी करने पर, जैसा कि प्रत्येक कर्मचारी के नाम के सामने दर्शाया गया है, सरकारी सेवा में रहना स्वीकार कर लिया है :-

- |    |   |                                      |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | कुमारी एन० देवामणि, कार्यालय अधीक्षक    | - 30 वर्ष की अर्हक सेवा पूरी करने पर |
| 2. | श्री सुसंता मंडल, प्रोवर ग्रेड-II       | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 3. | श्री जॉय कुमार बिस्वास, प्रोवर ग्रेड-II | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 4. | श्री गोपाल कहार, जमादार                 | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 5. | श्री गुजेश्वर सिंह, खलासी               | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 6. | श्री श्यामल कान्ति दास, प्रोवर ग्रेड-II | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 7. | श्री राम सुरेश बरई, तकनीकी श्रमिक       | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |
| 8. | श्री कालेश्वर राम, खलासी                | - 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर     |

Retention in Govt. Service

The following Govt. Servants of this office are hereby allowed to be retained in Govt. service on attaining 55 years of age or on completion of 30 years of service on the recommendation of Special Review Committee conducted in Surveyor General of India.

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Kumari N. Devamani, Office Superintendent | - Completion of 30 years service |
| 2. | Shri Susanta Mandal, Prover Gde-II        | - On attaining of 55 years age   |
| 3. | Shri Joy Kumar Biswas, Prover Gde-II      | - On attaining of 55 years age   |
| 4. | Shri Gopal Kahar, Jemadar                 | - On attaining of 55 years age   |
| 5. | Shri Gujeshwar Singh, Khalasi             | - On attaining of 55 years age   |
| 6. | Shri Shyamal Kanti Das, Prover Gde-II     | - On attaining of 55 years age   |
| 7. | Shri Ram Suresh Barai, Tech. Labour       | - On attaining of 55 years age   |
| 8. | Shri Kaleshwar Ram, Khalasi               | - On attaining of 55 years age   |

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का पत्र सं०सी-3280/854-आर(एस०पी०जी०) दिनांक 21-06-2016 एवं सी-271/854-आर (एस०पी०जी०) दिनांक 13-01-2017)

II. स्थानान्तरण पर आये (INCOMING ON TRANSFER) :-

इस केन्द्र में निम्नलिखित अधिकारी / कर्मचारी स्थानान्तरण पर उपस्थित हुए :-

The undermentioned officer is reported in this office on transfer :-

क्र०म० Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	किस कार्यालय से स्थानान्तरण हुए Transferred from which office	स्थानान्तरण की दिनांक Date of transfer	टिप्पणी Remarks
1.	श्री टी०एन० वाटेकर, तकनीकी श्रमिक / Shri T.N. Watekar, Technical Labour	निदेशक, द०मु०व० हैदराबाद / Director, SPG, Hyd.	06-03-2017	सं०ई२-492/2133- D.C.(Coll.27) दिनांक 13-02-17.

क्र०म० Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	किस कार्यालय से स्थानान्तरण हुए Transferred from which office	स्थानान्तरण की दिनांक Date of transfer	टिप्पणी Remarks
2.	श्री बी० पवन, तकनीकी श्रमिक/ Shri B. Pavan, Technical Labour	निदेशक, द०मु०व० हैदराबाद / Director, SPG, Hyd	09-03-2017	सं०ई२-492/2133- D.C.(Coll.27) दिनांक 13-02-17

IV. सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दर्शाये गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए ।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्री तापश चौधुरी	सहायक	28-02-2017
2.	श्री हरिलाल राय	निगेटिव कीपर ग्रेड-II	28-02-2017

Sl. No.	Name	Designation	Date of Retirement
1.	Shri Tapash Chowdhury	Assistant	28-02-2017
2.	Shri Harilal Roy	Negative Keeper Gde-II	28-02-2017



(आशीष कौशल)

निदेशक

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल ([adm.n.soi@gov.in](mailto:adm.n.soi@gov.in)) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु ।
6. गार्ड फाईल / फाईल : 4-F-12 / संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।

ई-मेल द्वारा